

Zapytanie ofertowe 01.2022

Realizując obowiązkowe zadania Gminy wynikające z ustawy o pomocy społecznej oraz Rządowy Program „Posiłek w domu i w szkole” Ośrodek Pomocy Społecznej zobowiązany jest zapewnić jeden gorący posiłek osobom potrzebującym.

I. Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Polanicy-Zdroju
ul. Jarosława Dąbrowskiego 3,
57-320 Polanica-Zdrój,
tel. 748681802,
fax. 748680638
opspolan@polanica.pl
strony internetowe:
www.polaniczdroj.naszops.pl
www.polaniczdroj.naszops.pl/bip/

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Usługa przygotowania (CPV 55321000-6 - przygotowanie posiłków) i podania ciepłych posiłków (CPV 55320000-9 - podawanie posiłków).

II. Podstawa prawna zamówienia:

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz.1710 . tj.) oraz art. 36 pkt 2 lit j, art. 48 b ust 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. 2021 poz. 2268 tj.) zwracam się z zapytaniem ofertowym na:

III. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na przygotowaniu i wydawaniu gorącego posiłku dziennie (zupa lub drugie danie: tj. 2 x w tygodniu zupa z wkladką i 5 x w tygodniu drugie danie).

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca zapewnia lokal, w którym będą wydawane posiłki, który spełnia normy techniczne, wymogi sanitarno-higieniczne oraz posiada odpowiednie wyposażenie umożliwiające należytą realizację przedmiotu zamówienia.

2. Posiłek w lokalu wyznaczonym przez Wykonawcę świadczony będzie dla ok. 20 osób dziennie tj. ok. 500 posiłków miesięcznie, na podstawie listy osób, którym przyznano gorący posiłek decyzją administracyjną z zastrzeżeniem, że lista ta może ulec zmianie ze względu na specyfikę zamówienia, którą cechuje zmienność potrzeb klientów Ośrodka. Podana powyżej ilość osób i posiłków jest szacunkowa i w czasie obowiązywania umowy może ulec zmianie. O każdej zmianie Wykonawca zostanie niezwłocznie poinformowany. Dodatkowo Wykonawca zobligowany jest do prowadzenia imiennej ewidencji osób korzystających

z posiłków w każdym dniu miesiąca rozliczeniowego z uwzględnieniem nieobecności danej osoby.

3. Przygotowanie, wydawanie oraz konsumpcja posiłku odbywać się będzie w lokalu wyznaczonym przez Wykonawcę przez 7 dni w tygodniu (od poniedziałku do niedzieli i dni świąteczne), w godzinach między 11:30 a 13.00. W dni wolne od pracy (soboty, niedziele i święta) dopuszcza się wydawanie posiłku na wynos, który zapakowany zostanie w pojemniki jednorazowego użytku na wyłączny koszt Wykonawcy zamówienia.

4. Przez gorący posiłek należy rozumieć posiłek odpowiadający normom odżywczym w tzw. Punktach zbiorowego żywienia, który powinien być przygotowywany zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzany z pełnowartościowych, świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności. Niedopuszczalne jest podawanie posiłków odgrzewanych, przygotowywanych poprzez przetworzenie produktów głęboko mrożonych. Gorący posiłek musi charakteryzować się wysoką jakością, posiadać właściwe walory smakowe i estetyczne oraz właściwą temperaturę. Wykonawca nie będzie mógł zastąpić gorącego posiłku suchym prowiantem bez uprzedniej zgody Zamawiającego.

5. Gramatura posiłków, ich wartość odżywcza i energetyczna musi być zgodna z określonymi normami i wytycznymi Instytutu Żywności i Żywienia i uwzględniać rację pokarmową dla osób dorosłych. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. U. z 2020 r. poz. 2021) oraz zgodnie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

6. Nie dopuszcza się wydawania posiłków przygotowanych na bazie gotowego posiłku (ze słoika lub puszki) oraz na bazie fast food.

7. Posiłek musi być urozmaicony lekkostrawny i atrakcyjny pod względem organoleptycznym. Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności dań w okresie kolejnych 4 dni.

8. Zamawiający zastrzega, iż dania „nie mięsne” np. naleśnik z serem, kopytka, krokiety itp. mogą wystąpić tylko raz w tygodniu.

9. Jadłospis zawierający wykaz alergenów oraz składników z jakich przygotowywany jest posiłek, należy podawać z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

10. Rozliczenie miesięczne wydanych obiadów odbywać się będzie na podstawie listy imiennej wystawionej przez Ośrodek. Lista ta w kolejnych miesiącach może ulegać zmianie. O każdej zmianie Wykonawca zostanie niezwłocznie poinformowany.

11. Warunki zapłaty za wykonane zamówienia:

a) Zamawiający pokrywa 100% kosztów posiłków,

b) rozliczenie za wykonane usługi będzie następowało na podstawie faktur miesięcznych wystawionych przez Wykonawcę na podstawie faktycznej ilości wydanych posiłków w danym miesiącu potwierdzonej przez Zamawiającego,

c) wartość faktury stanowić będzie ilość posiłków x cena jednostkowa posiłku zawarta w ofercie (cena brutto tj. z podatkiem VAT),

- d) cena jednostkowa podana w ofercie nie będzie ulegała zmianie przez okres trwania umowy,
- e) Zamawiający ureguluje należność w terminie do 14 dni od dnia otrzymania faktury.

12. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje i posiada:

- a) lokalem spełniającym wymogi sanitarne potwierdzone aktualnym dokumentem wystawionym przez Państwową Inspekcję Sanitarną,
- b) personelem posiadającym odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i wykształcenie, oraz ważne badania wydane zgodnie z odpowiednimi przepisami zapewniającymi prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy,
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej.

13. W przypadku jeżeli wykonie zamówienia przez Wykonawcą zostanie znacznie ograniczone, stanie się niemożliwe lub niecelowe z uwagi na regulacje prawne wprowadzone w związku z epidemią SARS-Cov-2 lub ze względu na inne niezależne od Strony okoliczności, Wykonawca zobowiązany będzie do wstrzymania wykonania umowy, bez prawa do żądania od Zamawiającego odszkodowania z tego tytułu.

V. Termin realizacji zamówienia: od poniedziałku do piątku, soboty, niedziele i święta. w okresie od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

VI. Okres gwarancji: nie dotyczy.

VII. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert: najniższa cena.

1. Cena oferty powinna zawierać wszystkie zobowiązania (koszty) niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
3. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w tym upusty i rabaty.

VIII. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę sporządzić należy w formie pisemnej w języku polskim.

Kompletna oferta musi zawierać:

1. wypełniony formularz ofertowy (*załącznik nr 1*);
2. Decyzję właściwego terytorialnie Powiatowego Inspektora Sanitarnego zatwierdzająca prowadzoną działalność w zakresie przetwarzania żywności.

3. Oświadczenie o dysponowaniu minimalnym sprzętem niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. kuchnią z infrastrukturą do przygotowania posiłków, spełniającą wymagania w sprawie wymogów sanitarnych a także odpowiednim personelem posiadającym kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia (*załącznik nr 2*),
4. Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej, która pozwoli na prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia (*załącznik nr 3*).
5. Formularz oferty i wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
6. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczone przez uprawnione osoby lub organy, za zgodność kopii z oryginałem. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do zapytania ofertowego muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą ofertę.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
8. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte lub zszyte i posiadały kolejno ponumerowane strony z treścią oferty.
9. W przypadku składania oferty mailowo, w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić zapis „Oferta cenowa na przygotowanie i wydawanie posiłków dla osób uprawnionych, objętych wsparciem Ośrodka Pomocy Społecznej w Polanicy-Zdroju - 2023”.

IX. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Oferty należy składać w terminie do 22.12.2022 r., do godz. 10.00 osobiście w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Polanicy-Zdroju, listownie, bądź mailowo: opspolan@polanica.pl.
2. Dokumenty przesłane drogą elektroniczną powinny być podpisane podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.
3. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do tut. Ośrodka lub skrzynkę e-mail. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

X. Termin otwarcia ofert: 23.12.2022 r. godz. 10:00

XI. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Dyrektor OPS - Mariusz Winiarz, tel. 74/8680639.

XII. Rozstrzygnięcie oferty:

1. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie zawiadomiony telefonicznie lub mailowo o terminie i miejscu zawarcia umowy na świadczenie usług objętych niniejszą ofertą. kh
3. Wyniki konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta oraz w Ośrodku Pomocy Społecznej w Polanicy-Zdroju, a także opublikowane na stronach internetowych <http://bip.polanica.pl/> i <http://www.polaniczdroj.naszops.pl/bip/>
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru oferty oraz odstąpienia od wyboru oferty bez podania przyczyny i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

XIII. OŚWIADCZENIE WYMAGANE OD WYKONAWCY W ZAKRESIE WYKONANIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13, ART. 14 RODO – ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIEŹNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH) (DZ. URZ. UE L 119 Z 04.05.2016, STR. 1).

1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4).
Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
2. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, zobowiązuje się wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

3. Oświadczenie w zakresie wykonania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13, art. 14 RODO wymagane przez Zamawiającego od Wykonawcy znajduje się w formularzu ofertowym załącznik 1 do zapytania ofertowego.

Polanica-Zdrój, 05.12.2022 r.

Zatwierdził:
Dyrektor OPS w Polanicy-Zdroju
mgr Mariusz Winiarz

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa zadania:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na przygotowaniu i wydawaniu gorącego posiłku dziennie (zupa lub drugie danie: tj. 2 x w tygodniu zupa z wkladką i 5 x w tygodniu drugie danie).

1. Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Dąbrowskiego 3
57-320 Polanica-Zdrój

2. Oferent:

I.	Nazwa:	
II.	Adres:	
III.	Tel.:	
IV.	Faks:	
V.	NIP:	
VI.	e.mail:	

3. Wycena zamówienia:

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 05.12.2022 r. w sprawie zadania:

„Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na przygotowaniu i wydawaniu gorącego posiłku dziennie (zupa lub drugie danie: tj. 2 x w tygodniu zupa z wkladką i 5 x w tygodniu drugie danie)”.

zgodnie z warunkami podanymi w punkcie ”Przedmiot zamówienia” zobowiązuję się wykonać przedmiotowe zadanie za następującą cenę:

1.	Kwota netto w PLN za 1 posiłek	
2.	Podatek VAT w kwocie w PLN za 1 posiłek	
3.	Kwota brutto w PLN za 1 posiłek	
4.	W cenę brutto zostały wliczone wszystkie koszty wykonania zamówienia.	

Termin wykonania zamówienia: od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

Oświadczam, że:

- zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
- wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) - wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

miejsce i data

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....

Nazwa i adres Wykonawcy

(pieczętka)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPRZĘTU ORAZ PERSONELU

Nazwa zadania:

„Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na przygotowaniu i wydawaniu gorącego posiłku dziennie (zupa lub drugie danie: tj. 2 x w tygodniu zupa z wkladką i 5 x w tygodniu drugie danie)”.

Oświadczam, że dysponuję do wykonania przedmiotu zamówienia:

1. niezbędnym sprzętem spełniającym wymagania sanitarno-epidemiologiczne, tj.:
- kuchnią z infrastrukturą do przygotowywania posiłków,
2. odpowiednim personelem posiadającym kwalifikacje zawodowe oraz legitymującym się aktualnym orzeczeniem lekarskim dopuszczającym do wykonywania pracy przy czynnościach wymagających bezpośredniego kontaktu z żywnością,

miejsce i data

.....

(pieczętka i podpis Wykonawcy lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

.....

Nazwa i adres Wykonawcy

(pieczęć)

OŚWIADCZENIE

Nazwa zadania:

„Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na przygotowaniu i wydawaniu gorącego posiłku dziennie (zupa lub drugie danie: tj. 2 x w tygodniu zupa z wkladką i 5 x w tygodniu drugie danie)”.

oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z przepisami prawa nakładającymi obowiązek ich posiadania,
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie,
3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

miejsce i data

.....

(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby/osób uprawnionych

do reprezentowania Wykonawcy)